

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 2017-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VIVIANA CASTAÑEDA LEÓN
Cedula	38550519
Valor del contrato:	\$20.295.000
Fecha inicio	10/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

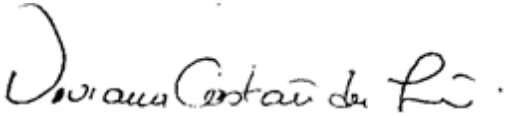
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Liderar el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto, gestionando acciones para formación deportiva en el sistema educativo, estructurando e implementando las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo, y demás actividades del

1. Lideré el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto, a través del Plan Anual del Programa. Desarrollé la estrategia de los juegos Intercolegiados fase municipal con el plan de inversión para el proyecto, en las diferentes modalidades deportivas. Realicé el seguimiento a la ejecución de estas actividades junto al operador del convenio, el supervisor y el líder del área. Asimismo, coordiné la estrategia de Interescolares mediante la intervención en instituciones

<p>proyecto.</p> <p>2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.</p> <p>3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>educativas, en el marco de la contratación vigente de los ps correspondientes al mes de junio."</p> <p>2. Realicé el informe parcial de avance del programa, así como PIIP, en el cual se detalló el cumplimiento de las metas, el estado de ejecución de las actividades programadas y el uso de los recursos asignados.</p> <p>3. Desarrollé las actividades que permitieron la articulación con la Fundación Univalle para el diseño y ejecución del proyecto Juegos Intercolegiados 2025 en su fase municipal, incluyendo la implementación de las distintas modalidades deportivas. Asimismo, trabajé juntamente con las instituciones educativas que facilitaron el desarrollo de dichas actividades. En coordinación con la END, gestioné el uso del auditorio para la clausura de los juegos, lo cual enriqueció la ejecución del programa</p> <p>4. Atendí las inquietudes de las instituciones educativas relacionadas con el proyecto de los Juegos Intercolegiados. También brindé información oportuna sobre los puntos de atención del programa con las parrillas. Entregue la programación y la proyección de respuestas conforme a los requerimientos de la líder de área y de los oficios (ORFEOS) recibidos. Asistí a las mesas de trabajo con el área de comunicación, fomento.</p> <p>5. Elaboré y entregué al operador y a la líder de área la relación de puntos de atención correspondientes a la estrategia de Juegos Intercolegiados, detallada por cada modalidad deportiva. Asimismo, estructuré la parrilla de programación de los Juegos Interescolares y coordiné el proceso de capacitación dirigido a los profesionales de apoyo del equipo de trabajo, en el marco de las estrategias definidas. Adicionalmente, brindé apoyo en otras actividades requeridas por la líder de área y la Secretaría.</p>
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1XK3VKJvau7inkMMVdCqdzaSE1RNo33sf</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025